



**COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE**  
**PROVINCIA DI CUNEO**  
**P.zza Divisione Alpina Cuneense, n°5**  
**12031 – BAGNOLO PIEMONTE**  
**P.I. 00486530041**

Cap. 12031

[www.comune.bagnolo.cn.i](http://www.comune.bagnolo.cn.i)

Tel. 0175 391121 - Fax 392790

E-mail: [comune.bagnolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.bagnolo.cn@legalmail.it)

.....  
**Prot. 21496**

**Bagnolo P. te, li 27.12.2024**

**AVVISO PUBBLICO**

di Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale appartenente all' Area degli Istruttori - C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Enti Locali -, con il profilo di Istruttore Amministrativo (ex cat. C) da assegnare all'Area Affari Generali e Segreteria.

**- IL SEGRETARIO COMUNALE -**

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali,
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente Regolamento di Mobilità esterna;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 191 del 18.12.2024, di aggiornamento del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024-2025-2026 e di modifica del PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026. PIANO ANNUALE 2024 con attivazione

della presente procedura di mobilità a seguito concessione di nulla-osta per mobilità esterna volontaria alla dipendente matricola nr. 10;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali adottato con D.Lgs. 267/00;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In attuazione della determinazione nr. 45 del 24.12.2024;

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende coprire a tempo indeterminato e pieno n. 1 unità di personale appartenente all' Area degli Istruttori - C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Enti Locali -, con il profilo di Istruttore Amministrativo mediante mobilità volontaria esterna, da assegnare all'Area Affari Generali e Segreteria;

Tenuto presente che:

- il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e quindi il termine "Candidato" utilizzato nel presente Bando è riferito all'uno e all'altro sesso;
- sono stati assolti degli adempimenti richiesti dall' art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;

### **Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1 - essere dipendenti a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

2 - essere inquadrati nell'area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali o altra equivalente prevista da contratti collettivi diversi, con il profilo professionale di Istruttore amministrativo o altro profilo ad esso equivalente. L'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dovrà essere indicata dall'interessato e avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. 30 novembre 2023;

3 – aver superato positivamente il periodo di prova;

4 - non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;

5 - essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

6 - non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda di ammissione;

7 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8 - essere in possesso dell'idoneità psico fisica alle mansioni da ricoprire;

9 - possedere il seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

**10 - possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto

individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, anche accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già attivato.

## **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il 31.01.2025. Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla procedura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

La modalità di presentazione della domanda è tassativa.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF e possono essere firmati sia con firma digitale sia sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale.

**Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura:

1. Curriculum vitae personale dettagliato, compilato all'interno del Portale InPa
2. Nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Detti documenti vanno trasmessi lo stesso giorno di presentazione della domanda al seguente indirizzo pec: [comune.bagnolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.bagnolo.cn@legalmail.it)

#### **Art. 3 AMMISSIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Segreteria procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Si darà luogo alla selezione anche in presenza di una sola domanda.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione dei candidati verrà pubblicato sul sito internet del Comune – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

#### **Art. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E REDAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Ciascun candidato dovrà sostenere un colloquio con la Commissione Giudicatrice.

Il colloquio è preordinato alla verifica:

- a) della preparazione professionale specifica in considerazione della funzione svolta e della correlata disciplina nazionale e regionale vigente in materia;
- b) del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) motivazione al trasferimento;
- e) capacità di relazioni interpersonali.

La Commissione dispone con riferimento ai sopradescritti criteri di valutazione, ai sensi dell'art.6 del vigente regolamento di mobilità.

4. La commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

##### **a) 30 punti per:**

##### **1 – Curriculum, massimo punti 10, così ripartiti:**

- 1a) Non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso;
- 1b) Agli ulteriori titolo di studio pari o superiore a quello prescritto per la copertura del posto: massimo di punti 3;
- 1c) Ai corsi di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione: massimo di punti 2;
- 1d) Capacità e competenze: massimo di punti 5.

**2 - Servizio prestato in pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 , massimo punti 20, così ripartiti:**

2a) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente massimo punti 16 (punti 4 per ogni anno di servizio);

2b) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo diverso da quello oggetto della selezione: massimo punti 4 (punti 1 per ogni anno di servizio);

Non saranno presi in considerazione periodi di servizio inferiori a mesi tre.

I periodi di servizio a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale al tempo pieno.

Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

**b) 70 punti per il colloquio**

1b) Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. Conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.
2. Capacità di redazione di atti amministrativi
3. Obblighi e doveri del dipendente
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2b) In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra, nonché la capacità di trovare a riguardo soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati. La Commissione terrà conto di:

a) competenze professionali;

b) capacità organizzative

c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio una valutazione inferiore a 42 punti.

3b). La Commissione di valutazione:

1) Esamina le domande e i curricula, attribuisce il punteggio relativo ai titoli e lo rende conoscibile agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

2) I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sottoindicati, 5 FEBBRAIO 2025 alle ore 14,00, presso la sede comunale, sala consiliare. In caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

3) I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario suindicato dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bagnolo Piemonte almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

4b) La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli, del curriculum e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione lavorativa in questione, sommando, per ciascun candidato ammesso, al punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae (compresi i titoli di servizio) quello ottenuto nel colloquio.

5b) In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, è riconosciuto il diritto di precedenza al personale in mobilità dalla Comunità Montana, ai sensi della Legge Regionale 28 settembre 2012, n. 11;

6b) L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla stabilità.

7b) La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile di servizio Personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web dell'ente per 10 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura.

#### **Art. 5 DIARIO DELLA SELEZIONE**

I colloqui, salvo diversa comunicazione, si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Bagnolo Piemonte, **il giorno mercoledì 5 febbraio 2025 alle ore 14,00**.

L'elenco dei candidati ammessi e gli esiti della selezione, nonché ogni altra comunicazione inerente la medesima, saranno resi noti mediante pubblicazione, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione

Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura.

#### **Art. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto in categoria.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

#### **Art. 7 TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Bagnolo Piemonte nel termine che gli verrà comunicato.

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità (nei casi previsti dall'art. 30 c. 1 e c. 1.1 del D.Lgs. 165/2001) entro la data stabilita dal Comune di Bagnolo Piemonte.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di Bagnolo Piemonte si riserva di non procedere alla copertura del posto.

#### **Art. 8 ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n. 125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito il trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 2/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Responsabile del Procedimento in ordine al caricamento dati e alla gestione delle domande e dell'intero iter procedimentale sul portale del Reclutamento è la dr.ssa Rinella Besso, Vicesegretario del Comune di Bagnolo Piemonte;

Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, dr.ssa Monica PARA.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali:

Tel. 0175 391121 interno 7

#### **Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente e sul portale del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune. (l'avviso sarà presente nella sezione dedicata alle notizie in evidenza) e sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Bagnolo Piemonte di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bagnolo Piemonte che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnolo Piemonte.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare vanno pubblicati, sul sito istituzionale dell'Ente, l'atto di nomina dei componenti, i loro curricula, le autocertificazioni previste dalla legge ed i compensi erogati.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## **Il Segretario Comunale**

Dr.ssa Monica PARA

f.to in originale